



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 112 (23.753) ЧЕТВЕРГ, 13 АВГУСТА 2015 г.

www.ulpravda.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 04 августа 2015 г. № 381-П
О порядке составления, утверждения программ деятельности областных государственных унитарных предприятий Ульяновской области и показателей экономической эффективности их деятельности

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 10 августа 2015 г. № 155
Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике и недопущению появления новых обманутых дольщиков при строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости в Ульяновской области



Исполняя майские указы

В регионе начал работу один из первых в России специализированных МФЦ для инвесторов.

■ ВАСИЛИСА КРАСНОВА

Работа специализированного МФЦ позволит облегчить инвесторам вхождение в регион и ускорить реализацию проектов.

В настоящее время правительство Ульяновской области продолжает планомерно работать над реализацией майских указов Президента России Владимира Путина, где создание сети МФЦ обозначено в качестве приоритетной задачи.

В понедельник, 10 августа, губернатор Сергей Морозов принял участие в торжественном открытии нового МФЦ для инвесторов. Одновременно в муниципальных образованиях региона приступили к работе 12 отделений многофункциональных центров.

Подробности и комментарии читайте в патчинном номере «Ульяновской правды».

№	Наименование муниципального образования	Адрес размещения МФЦ	Кол-во окон
1.	Город Димитровград	ул. Ленина, д. 16а	14
2.	Чердаклинский район	ул. Первомайская, д. 29	3
3.	Ульяновский район	ул. Ленина, д. 32	3
4.	Тереньгульский район	ул. Спирина, д. 5	3
5.	Майнский район	ул. Чапаева, д. 1	3
6.	Кузоватовский район	пер. Заводской, д. 16	3
7.	Старокулаткинский район	ул. Пионерская, д. 30	3
8.	Павловский район	ул. Калинина, д. 24	3
9.	Николаевский район	пл. Ленина, д. 3	3
10.	Вешкаймский район	ул. Комсомольская, д. 8	3
11.	Инзенский район	ул. Труда, д. 28а	4
12.	Барынский район	ул. Радищева, д. 88в	4

Цель - создание максимально комфортных условий жизни

Новомалыклинский, Радищевский и Базарносызганский районы Ульяновской области лидируют в региональном рейтинге социально-экономического развития.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Министерство экономического развития региона подвело итоги выполнения целевых индикаторов муниципальных образований за первое полугодие 2015 года.

Лучшие результаты зафиксированы в Димитровграде, Новомалыклинском, Радищевском и Базарносызганском районах.

«Мы прилагаем все необходимые усилия для того, чтобы обеспечить неуклонный рост экономических показателей региона. Достижение этой цели позволяет нам увеличивать сбор налоговых поступлений в консолидированный бюджет и, как следствие, выполнять взятые на себя социальные обязательства.

Повышение уровня конкурентоспособности экономики районов и эффективности использования их ресурсного потенциала является одним из приоритетов Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года. Такой подход обеспечивает пространственное развитие области, а также усиливает позиции муниципальных образований в аграрном и промышленном комплексах региона.

В конечном счете цель одна - создать максимально комфортные условия жизни для наших земляков в каком бы населенном пункте они не жили: Ульяновске или Барыше, Новосаскомском или Инзе, - подчеркнул губернатор Ульяновской области Сергей Морозов.

По итогам первого полугодия все муниципалитеты выполнили уточненный план по налоговым и неналоговым доходам с



В Ульяновской области внедряется Стандарт достойного труда

Главное управление труда, занятости и социального благополучия и Федерация организаций профсоюзов региона подвели промежуточные итоги внедрения Стандарта в I полугодии.

Документ направлен на содействие эффективной занятости населения, установление достойной заработной платы и обеспечение безопасных условий труда.

Обеспечение населения высокооплачиваемыми и высокопроизводительными рабочими местами является одним из направлений Стратегии развития Ульяновска до 2030 года, которую глава региона озвучил на партийной конференции «Единой России».

Напомним, соответствующие задачи поставлены в майских указах Президента России Владимира Путина.

«Сейчас идет заключительный этап обсуждения Стратегии 2030. Одним из основных пожеланий, которые озвучивают ульяновцы в ходе опросов, стали стабильность на рынке труда и достойный уровень заработной платы.

Наша задача - сохранить уже созданные рабочие места и обеспечить инвестиционные проекты высококвалифицированными кадрами», - подчеркнул глава региона Сергей Морозов.

Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области и Федерация организаций профсоюзов региона подвели промежуточные итоги внедрения Стандарта достойного труда в первом полугодии.

«Около тысячи организаций и предприятий Ульяновской области внедрили данный Стандарт. Для этого была произведена оценка условий труда более 78 тысяч работников. У 25 процентов данных организаций теперь созданы программы развития кадрового потенциала, более чем у 68 процентов есть потребность в профессиональных кадрах. При этом порядка 17 тысяч сотрудников этих предприятий прошли профессиональное обучение или повышение квалификации», - рассказала начальник Главного управления труда, занятости и социального благополучия Екатерина Сморода.

Специалисты ведомства составили рейтинг региональных работодателей, наиболее успешно внедривших Стандарт достойного труда. Первое место заняло МУП «Ульяновская городская электросеть», второе - ФНПЦ АО «НПО «Марс», третье - АО «Авиастар-СП», четвертое - ОАО «Спектр-Авиа» (Чердаклинский район) и пятое - ООО «Газпром трансгаз Самара».

«Одним из основных вопросов, который должен решать Стандарт достойного труда, является повышение заработной платы. Мы уже подписали соглашение о минимальном уровне оплаты труда в Ульяновской области. Согласно этому документу, с 1 января 2016 года минимальная зарплата сотрудников основных производств бюджетного сектора экономики составит 10 тысяч рублей в месяц. Для работников региональных и муниципальных организаций, малого и среднего предпринимательства будет

установлена минимальная сумма 6500 рублей в месяц», - пояснил региональный координатор партийного проекта «Достойный труд» Анатолий Васильев.

Как пояснили специалисты профильного ведомства, в ряде предприятий региона создаются условия для продления периода трудовой деятельности людей старшего поколения. В 767 организациях подписаны коллективные договоры со сроком действия три года, в 589 созданы комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Также с начала года увеличилось более чем на полторы тысячи количество работников пенсионного возраста, которые продолжают свою трудовую деятельность. 353 организации, принявшие Стандарт достойного труда, повысили размер заработной платы своим работникам. В 219 организациях созданы и действуют системы управления охраной труда, разработанные на основе управления профессиональными рисками. Кроме того, с начала 2015 года более 7,2 тысячи руководителей и специалистов прошли обучение и проверку знаний требований охраны труда.

139 + 8

Завершилась регистрация кандидатов в депутаты Ульяновской гордумы V созыва.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В минувшее воскресенье, девятого августа 2015 года, Ульяновская городская избирательная комиссия завершила регистрацию кандидатов, списков кандидатов в депутаты Ульяновской городской думы пятого созыва.

В итоге участие в борьбе за места в городском парламенте примут 139 кандидатов по одномандатным избирательным округам, а также восемь политических партий - по одному избирательному округу.

По информации профсоюзных специалистов, выполнение плановых значений жилищного строительства по итогам первого полугодия наблюдается в 17 муниципальных образований, из 22 муниципальных образований констатируется положительная динамика ввода жилья. Лучшее в данном блоке, с высоким средним индексом жилищного строительства - город Ульяновск, Николаевский, Новомалыклинский и Тереньгульский и Павловский районы.

Позитивный рост рождаемости отмечен сразу в пяти муниципальных образованиях: в Димитровграде, где данный коэффициент (в расчете на 1000 человек) составил 12,7 промилле, Ульяновске - 12,2, Инзенском - 11,3, Базарносызганском - 8,8 и Радищевском районе - 8,3 промилле.

Самый низкий уровень безработицы зарегистрирован в Новосаскомском - 0,3 процента, Вешкаймском и Майнском районах - 0,33 процента.

Кандидаты от Ульяновского областного отделения КПРФ представлены в 29 округах города Ульяновска.

Кандидаты от Ульяновского областного отделения ЛДПР зарегистрированы по 27 одномандатным округам.

Ульяновское городское местное отделение партии «Справедливая Россия» выдвинуло кандидатов по 25 одномандатным избирательным округам - все они были зарегистрированы.

В 13 округах представлены кандидаты от политической партии «Коммунистическая партия социальной справедливости».

Члены партии «Яблоко» зарегистрированы по шести избирательным округам.

Представители регионального отделения Всероссийской политической партии «Родина» зарегистрированы по двум избирательным округам.

Кандидаты от политической партии «Патриоты России» зарегистрированы по одному избирательному округу.

Кроме того, в шести округах за депутатские мандаты будут бороться кандидаты самовыдвиженцы.

По одному избирательному округу списки кандидатов выдвинули восемь политических партий - «Единая

Единый день голосования 13 сентября 2015 года

Стартовал приём заявок на ежегодную премию Медицинской палаты области

Напомним, инициатором конкурса, который проводится в регионе во второй раз, выступил в прошлом году губернатор Сергей Морозов.

«Для нас очень важно особенно отметить тех медицинских работников, которые заслужили как благодарность пациентов, так и уважение коллег «по цеху», потому что благодаря им мы можем быть уверены в том, что жители региона будут получать качественные медицинские услуги», - подчеркнул Сергей Морозов.

По мнению Совета профессионального медицинского сообщества региона, реализация данного проекта способствует решению поставленных в майских указах Президента России Владимира Путина задач по повышению качества медицинской помощи.

Прием заявок от медицинских и фармацевтических работников на присуждение ежегодной премии Медицпалаты продлится до 25 сентября.

«Эта премия дает возможность каждому медработнику представить собственный уникальный проект в сфере здравоохранения, продемонстрировать свой профессионализм, получить признание коллег и пациентов. Вручение премии становится доброй традицией для нашего региона, надеюсь, что с каждым годом в конкурсе станут принимать участие все больше талантливых врачей и работников среднего звена», - отметил заместитель председателя правительства - министр

Открывается трудовой православный лагерь

Мероприятие состоится с 17 по 23 августа у подножия Николойной горы в Сурском районе в рамках проекта «Начни с себя». Напомним, проект инициирован губернатором Сергеем Морозовым и проводится в регионе с 2009 года в рамках партийной программы ВПП «Единая Россия» «Историческая память».

«Нам бы хотелось, чтобы наши дети знали и гордились своей малой родиной. Чтобы искренне любили территорию, где мы живем, и с малых лет осознали свою ответственность к ее будущему. Ведь их сегодняшние, пусть и небольшие, поступки через несколько лет могут стать большими свершениями. В настоящее время этот проект является одним из самых успешных в сфере молодежной политики и охватывает более сотни тысяч ребят со всех муниципальных образований Ульяновской области», - отметила губернатор Сергей Морозов.

Только в июле более 220 школьников приняли участие в благоустройстве храмов и прихрамовых территорий в разных районах региона. «Планы у нас большие. На данный момент совместно со священнослужителями составлен график до конца лета. Вторая тема, по которой мы продолжаем работать, - это 70-летие Победы. Мы планируем сосредоточить в рамках этого проекта проведение таких больших патриотических акций, как «1418 огненных верст», - отметила заместитель председателя правительства - министр образования и науки Екатерина Уба.

В рамках проекта «Начни с себя» и по благословению митрополита Симбирского и Новосаскомского Анастасия с 17 по 23 августа у подножия Николойной горы в Сурском состоится трудовой лагерь по воссозданию мужского монастыря.

По информации профильного ведомства, для участников предусмотрено заезд на всю смену, а также возможность участия в проекте в выходные или другие свободные дни. В рамках работы трудового лагеря для школьников предусмотрено бесплатное трехразовое питание.

«Основные работы, которые мы выполним, - строительные и благоустроительные. Дети с удовольствием принимают участие в проекте. Видно, как они горятся проделанной работой. Это дорого стоит. В рамках трудового лагеря будут организованы различные мастер-классы, интеллектуальные и спортивные игры, творческие вечера. В рамках работы трудового лагеря для школьников предусмотрено бесплатное трехразовое питание. «Основные работы, которые мы выполним, - строительные и благоустроительные. Дети с удовольствием принимают участие в проекте. Видно, как они горятся проделанной работой. Это дорого стоит. В рамках трудового лагеря будут организованы различные мастер-классы, интеллектуальные и спортивные игры, творческие вечера. В рамках работы трудового лагеря для школьников предусмотрено бесплатное трехразовое питание.

здравоохранения Ульяновской области Павел Дегтярь.

Напомним, первыми лауреатами премии в прошлом году стали заведующий хирургическим отделением № 7 Ульяновского областного клинического центра специализированных видов медицинской помощи Евгений Егущенко и старшая медицинская сестра неврологического отделения Чердаклинского ЦРБ Наталья Фомина. Помимо признания, победители получили материальное вознаграждение в размере ста и шестидесяти тысяч рублей.

«В течение года количество членов Медицинской палаты Ульяновской области существенно возросло, что позволило Совету сообщества увеличить количество номинаций премии с двух до шести, а премияльный фонд - до 280 тысяч рублей. Теперь в конкурсе могут принять участие специалисты первичного звена и молодые медики», - отметила председатель НП «Медицинская палата Ульяновской области» Валентина Караулова.

«Учреждение на региональном уровне столь престижной премии для медицинских работников - это хорошее подспорье для того, чтобы и дальше повышать имидж врачей и работников среднего звена как среди пациентов, так и внутри медицинского сообщества. Применение уникальных методик лечения, развитие профильной медицинской службы и многое другое - все это должно быть оценено по заслугам. Введение с 2015 года премии для талантливых начинающих медиков - это хороший профессиональный старт и толчок к дальнейшему самосовершенствованию», - отметила главный врач Ульяновской областной детской клинической больницы, заслуженный врач РФ, доверенное лицо Президента РФ Владимира Путина Анна Лебедко.

КУРСЫ ВАЛЮТ

EUR	13.08. 72,2078
Гривна	13.08. 30,1004
USD	13.08. 65,0169
CNY	13.08. 10,1861

БЕНЗИН

Аи-92	13.08. 32,97
Аи-95	13.08. 35,88
Аи-98	13.08. 40,40
Дизель	13.08. 32,64

ПОГОДА В УЛЬЯНОВСКЕ НА МЕСЯЦ



ЭКОНОМИКА

ОПЕК повысила прогноз роста мирового спроса на нефть в 2015 году
Прогноз на 2016 год был повышен на 100 тыс. баррелей, и теперь, по прогнозу организации, мировой спрос на нефть в 2016 году окажется выше уровня 2015 года на 1,34 млн баррелей в сутки и составит примерно 94,04 млн баррелей в сутки.

ЦППК планирует оснастить Wi-Fi 65 электричек
ОАО «Центральная пригородная пассажирская компания» (ЦППК) планирует оснастить доступом к Интернету по технологии Wi-Fi 65 электричек.

ЦБ РФ: ослабление юаня существенно не повлияет на динамику курса рубля
Ослабление юаня напрямую не окажет существенного влияния на ситуацию на финансовом рынке РФ и на динамику курса рубля, однако в среднесрочной перспективе будет способствовать его укреплению.

Увеличение стоимости рыбы привело к снижению её потребления
Среднедневное потребление рыбы в России в 2015 году может снизиться на 2 килограмма по сравнению с прошлым годом.



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04 августа 2015 г. № 381-П
г. Ульяновск

О порядке составления, утверждения программ деятельности областных государственных унитарных предприятий Ульяновской области и показателей экономической эффективности их деятельности

В целях повышения эффективности использования государственного имущества Ульяновской области, закреплённого за областными государственными унитарными предприятиями Ульяновской области, и обеспечения стратегического планирования их деятельности Правительство Ульяновской области постановляет:

- 1. Установить, что исполнительными органами государственной власти Ульяновской области в отношении подведомственных областных государственных унитарных предприятий Ульяновской области (далее - предприятия), за исключением предприятий, включённых в прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества Ульяновской области либо в отношении которых в установленном порядке принято решение о ликвидации, ежегодно утверждаются программы деятельности предприятий по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
Стратегия развития предприятия утверждается исполнителем органом государственной власти Ульяновской области, в ведомственной подчинённости которого находится предприятие, на срок от 3 до 5 лет в установленном им порядке.
2. Установить, что ежегодно в составе программ деятельности предприятий утверждаются показатели экономической эффективности их деятельности.
3. Утвердить Правила составления и утверждения программ деятельности областных государственных унитарных предприятий Ульяновской области (приложение № 2).
4. Контроль за выполнением программ деятельности предприятий осуществляется исполнительными органами государственной власти Ульяновской области в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 10.05.2007 № 168 «О системе критериев для сохранения в государственной собственности Ульяновской области государственных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, доли уставного капитала которых находятся в государственной собственности Ульяновской области, на основе оценки эффективности их деятельности».

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И. Якунин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Ульяновской области от 04 августа 2015 г. № 381-П

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель исполнительного органа государственной власти Ульяновской области И.О. Фамилия
20 г.

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ областного государственного унитарного предприятия

(наименование)
на ___ год

Table with 2 columns: Question number and Answer. Contains 13 questions regarding the enterprise's name, location, address, industry, and management details.

Раздел I. Краткая характеристика хода реализации программы деятельности предприятия в предыдущем году и в первом полугодии текущего года, в том числе в соответствии с утверждённой стратегией развития предприятия

- 1.1. (указывается информация о выполнении программы деятельности предприятия в предыдущем году, о ходе реализации программы деятельности предприятия в текущем году и ожидаемых результатах её выполнения в текущем году)
1.2. (анализ причин отклонения (в том числе ожидаемого) фактических показателей деятельности предприятия от утверждённых)
1.3. (указываются основные мероприятия по достижению целей и выполнению задач, определённых стратегией развития предприятия, а также планируемые значения показателей деятельности)

Раздел II. Мероприятия по развитию предприятия

(тыс. рублей)

Table with 11 columns: № п/п, Мероприятие, Источник финансирования, всего за год, Summa затрат (I, II, III, IV кв.), Ожидаемый эффект (I, II кв. следующего года).

Main program activity table with 11 columns: № п/п, Мероприятие, Источник финансирования, всего за год, Summa затрат (I, II, III, IV кв.), Ожидаемый эффект (I, II кв. следующего года). Includes sections for production sphere, R&D, and personnel training.

Table with 11 columns: Code, Name, I кв., II кв., III кв., IV кв., за год. Includes sections for social sphere (development, R&D, training) and financial sphere (investment, R&D, training).

Примечания:
1. В подраздел 1 «Снабженческо-сбытовая сфера» включаются следующие мероприятия (в том числе в форме совершения сделок): модернизация действующих систем анализа и прогнозирования состояния и развития рынков, а также внедрение новых систем; развитие деятельности по закупке материалов, сырья и полуфабрикатов для производства продукции (работ, услуг); развитие транспортно-складского хозяйства; развитие деятельности по реализации продукции (работ, услуг) предприятия и её продвижению на рынках сбыта; повышение конкурентоспособности; развитие рынков и привлечение новых потребителей.
2. В подраздел 2 «Производственная сфера» включаются следующие мероприятия: техническое оснащение и перевооружение производства продукции (работ, услуг); совершенствование действующих технологий производства и внедрение новых; консервация, списание и отчуждение недействующих и изношенных производственных мощностей; разработка и совершенствование производственных программ, внедрение программ реперофилтрирования; снижение материалоемкости, энергоёмкости и фондоемкости производства; обеспечение охраны труда и экологической безопасности производства.
3. В подраздел 3 «Финансово-инвестиционная сфера» включаются следующие мероприятия (в том числе в форме совершения сделок): оптимизация структуры активов предприятия и обеспечение финансовой устойчивости предприятия; совершенствование механизма привлечения и использования кредитных ресурсов; обеспечение инвестиционной привлекательности предприятия; совершенствование налогового планирования и оптимизация налогообложения; совершенствование учётной политики; повышение эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений предприятия; снижение издержек; повышение рентабельности.
4. В подраздел 4 «Социальная сфера» включаются следующие мероприятия: совершенствование действующих систем социального обеспечения работников предприятия и членов их семей и внедрение новых систем; оптимизация затрат на содержание лечебно-оздоровительной, культурной и жилищно-коммунальной сферы.
5. В графе «Ожидаемый эффект» приводится прогноз увеличения (уменьшения) чистой прибыли предприятия в результате реализации мероприятий в планируемом году, году, следующим за планируемым, и во втором году, следующем за планируемым.

Раздел III. Бюджет предприятия на планируемый период (финансовое обеспечение программы деятельности предприятия)

(тыс. рублей)

Table with 7 columns: Code, Name, I кв., II кв., III кв., IV кв., за год. Includes sections for income (production, other) and expenses (capital, current).

Table with 7 columns: Code, Name, I кв., II кв., III кв., IV кв., за год. Includes sections for capital sources and current expenses.

Раздел IV. Показатели деятельности предприятия на планируемый период

1. Показатели экономической эффективности деятельности (наименование предприятия) на ___ год (планируемый период) (тыс. рублей)

Table with 7 columns: № п/п, Наименование показателя, I кв., II кв., III кв., IV кв., за год. Includes indicators like net revenue, profit, and assets.

<*> Указывается часть прибыли предприятия, подлежащая перечислению в областной бюджет Ульяновской области в планируемом году по итогам деятельности предприятия за предшествующий год.

2. Дополнительные показатели деятельности

(наименование предприятия) на ___ год (планируемый период) (тыс. рублей)

Table with 7 columns: № п/п, Наименование показателя, I кв., II кв., III кв., IV кв., за год. Includes indicators like production volume, membership, and research expenses.

3. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности

(наименование предприятия) на ___ годы (два года, следующих за планируемым) (тыс. рублей)

Table with 7 columns: № п/п, Наименование показателя, год, следующий за планируемым, год, второй год, следующий за планируемым. Includes indicators like net revenue, profit, and assets.

<*> Указывается часть прибыли предприятия, подлежащая перечислению в областной бюджет Ульяновской области в настоящем году по итогам деятельности предприятия за предшествующий год.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1. Дополнительные показатели деятельности предприятия могут устанавливаться исполнительным органом государственной власти Ульяновской области исходя из целей и задач, определённых стратегией развития предприятия.
2. Значения плановых показателей указываются поквартально нарастающим итогом.
3. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности предприятия на два года, следующие за планируемым годом, определяется исходя из ожидаемого эффекта реализации мероприятий программы деятельности предприятия и утверждённой стратегии развития предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Ульяновской области от 04 августа 2015 г. № 381-П

ПРАВИЛА составления и утверждения программ деятельности областных государственных унитарных предприятий Ульяновской области

- 1. Областное государственное унитарное предприятие Ульяновской области (далее - предприятие) представляет ежегодно до 15 ноября в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области (далее - ИОГВ), в подведомственности которого находится предприятие, проект программы деятельности предприятия на следующий год, разработанный по установленной форме и представляющий собой комплекс мероприятий и показатели деятельности предприятия на планируемый период, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. Мероприятия программы деятельности предприятия и показатели деятельности предприятия должны соответствовать основным направлениям его деятельности по достижению целей и выполнению задач, определённых стратегией развития предприятия на срок от 3 до 5 лет, уставом предприятия, законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Ульяновской области, ИОГВ.
2. Вместе с проектом программы деятельности предприятия в ИОГВ представляется технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения.
3. ИОГВ до 15 декабря утверждает программы деятельности предприятий на следующий год.
4. Руководитель предприятия ежегодно до 05 апреля вместе с отчётом о деятельности предприятия за прошедший год представляет в ИОГВ годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность и сведения о размере части прибыли, подлежащей перечислению в областной бюджет Ульяновской области в текущем году.
5. В случае необходимости до истечения текущего года руководитель предприятия представляет в ИОГВ предложения по уточнению мероприятий и показателей деятельности предприятия, предусмотренных программой деятельности предприятия на текущий год.



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04 августа 2015 г. № 382-П
г. Ульяновск

О признании утратившими силу постановления Правительства Ульяновской области от 16.03.2011 № 105-П и отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 05.07.2013 № 283-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ульяновской области от 16.03.2011 № 105-П «Об утверждении примерной программы обучения личного состава спасательных служб Ульяновской области»; абзац двенадцатый четвертого постановления Правительства Ульяновской области от 05.07.2013 № 283-П «О признании утратившими силу постановления и отдельных положений постановлений Правительства Ульяновской области».

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И. Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04 августа 2015 г. № 383-П
г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 27.04.2012 № 202-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.04.2012 № 202-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра государственных информационных систем Ульяновской области, а также учёта сведений о государственных информационных системах Ульяновской области и содержащихся в них информации» изменение, изложив преамбулу в следующей редакции:
«В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.2012 № 644 «О федеральной государственной информационной системе учёта информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счёт средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов», в целях организации учёта сведений о государственных информационных системах Ульяновской области Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**».

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И. Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06 августа 2015 г. № 385-П
г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Ульяновской области

В соответствии с Законом Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Ульяновской области.
2. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2014 № 613-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Ульяновской области»; постановление Правительства Ульяновской области от 23.04.2015 № 173-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2014 № 613-П».

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И. Якунин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 06 августа 2015 г. № 385-П

ПОРЯДОК предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает наименования и стандарты социальных услуг, правила предоставления социальных услуг, перечень документов, необходимых для получения социальных услуг, а также требования к деятельности поставщиков социальных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.3. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, перечень предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, а также с использованием телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), иными общедоступными способами.

1.4. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя.

1.5. Решение об оказании социальных услуг за плату или бесплатно принимается поставщиком социальных услуг на основании представленных получателем социальных услуг (его законным представителем) сведений о составе семьи и (или) доходах членов семьи и (или) доходах проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности и иных сведений, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг.

1.6. При изменении размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленной в Ульяновской области, тарифов на социальные услуги решение об условиях оказания социальных услуг (за плату или бесплатно) и размер взимаемой платы за социальные услуги, предусмотренный договором об оказании социальных услуг, пересматриваются поставщиком социальных услуг, но не реже 1 раза в полгода, и в договор вносятся соответствующие изменения в соответствии с законодательством.

Среднедушевой доход для предоставления социальных услуг бесплатно определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

2. Социальное обслуживание на дому

2.1. Социальное обслуживание на дому осуществляется поставщиками социальных услуг путём предоставления получателем социальных услуг (в зависимости от степени и характера потребности) социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, определённый статьёй 5 Закона Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области (далее - перечень), в объёмах, установленных стандартами социальных услуг, прилагаемыми к настоящему Порядку, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателя социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте его проживания.

2.2. Получатели социальных услуг, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления.

2.3. Социальное обслуживание на дому осуществляется посредством предоставления получателем социальных услуг установленных стандартом различных видов социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), разработанной и утверждённой территориальным органом исполнительной власти государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социального обслуживания населения.

2.4. Получателям социальных услуг из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающим в семьях, социальное обслуживание на дому предоставляется временно на период отсутствия объективной возможности осуществления ухода за ними членами семьи (командировка, нахождение в медицинских организациях, период временной нетрудоспособности, временное отсутствие по постоянному месту жительства в связи с отпуском, обучением), которая подтверждается документально, но не более чем на 6 месяцев.

2.5. Получатели социальных услуг представляют поставщику социальных услуг при приёме на социальное обслуживание на дому следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- свидетельство о рождении (для несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста);
- индивидуальную программу;
- справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, и индивидуальную программу реабилитации инвалида при её наличии (для получателей социальных услуг, являющихся инвалидами);
- документы о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, за исключением получателей социальных услуг, являющихся участниками Великой Отечественной войны и инвалидами Великой Отечественной войны;
- справку, выданную должностным лицом, ответственным за регистрацию в жилых помещениях государственного, муниципального и частного жилищных фондов, содержащую сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (пребывания), или выписку из домовой книги (для заявителей трудоспособного возраста, не имеющих работы и средств к существованию);
- удостоверение установленного образца, подтверждающее статус участника Великой Отечественной войны, инвалида Великой Отечественной войны (для получателей социальных услуг, являющихся участниками Великой Отечественной войны, инвалидами Великой Отечественной войны).

Поставщик социальных услуг не вправе требовать от заявителя документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг на дому, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Поставщик социальных услуг самостоятельно запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.6. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты представления получателем социальных услуг документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг по форме, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон.

Гражданин считается получателем социальных услуг с момента заключения договора о социальном обслуживании на дому.

Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Решение о назначении на социальное обслуживание на дому оформляется распорядительным документом поставщика социальных услуг.

2.7. Социальные услуги в объёмах, определяемых установленными стандартами социальных услуг, предоставляются получателем социальных услуг на дому за плату, а также бесплатно в случаях, предусмотренных законодательством Ульяновской области.

2.8. Плата за социальное обслуживание на дому взимается с получателя социальных услуг с учётом перечня и объёма предоставляемых социальных услуг, величины среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) получателя социальных услуг.

2.9. Дополнительные услуги сверх объёмов, определяемых стандартами социальных услуг, оказываются получателем социальных услуг на условиях полной оплаты.

2.10. Поставщик социальных услуг вправе отказать получателю социальных услуг в обслуживании в случае нахождения получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.11. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг на дому являются:
личное письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя). Данные сведения вносятся в индивидуальную программу получателя социальных услуг;
окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой (или) истечение срока договора;
нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключённого договора в порядке, установленном договором;
смерть получателя социальных услуг;
решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
смена места жительства.
Прекращение предоставления социальных услуг на дому оформляется распорядительным актом поставщика социальных услуг.

2.12. Основаниями для приостановления предоставления социальных услуг на дому являются:
временное отсутствие получателя социальных услуг по месту его постоянного жительства;
временный уход за получателем социальных услуг близкими родственниками по письменному заявлению.
Приостановление предоставления социальных услуг на дому оформляется распорядительным актом поставщика социальных услуг.

3. Стационарное социальное обслуживание

3.1. Стационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется поставщиками социальных услуг, имеющими стационарные условия, профилированные в соответствии с возрастом, состоянием здоровья получателей социальных услуг.

3.2. Социальные услуги в объёмах, определяемых установленными стандартами социальных услуг, в стационарной форме предоставляются поставщиками социальных услуг их получателям при постоянном, временном (на срок, определённый индивидуальной программой) или краткосрочном (в неделю) круглосуточном проживании и направлены на улучшение условий их жизнедеятельности.

3.3. Получатели социальных услуг представляют поставщику социальных услуг при приёме на социальное обслуживание в стационарной форме следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- свидетельство о рождении (для несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста);
- индивидуальный номер налогоплательщика, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при наличии);
- удостоверение установленного образца, подтверждающее право на получение социальной поддержки, предусмотренной законодательством (при наличии);
- справку по форме № 25, утверждённую постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 (для несовершеннолетних, помещаемых в социально-реабилитационные центры) (при наличии);
- индивидуальную программу;
- решение суда о признании получателя социальных услуг недееспособным (для получателей, признанных в установленном законом порядке недееспособными);
- решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна (для получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными, а также для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, и индивидуальную программу реабилитации инвалида при её наличии (для получателей социальных услуг, являющихся инвалидами);

документы о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина;

справку, выданную должностным лицом, ответственным за регистрацию в жилых помещениях государственного, муниципального и частного жилищных фондов, содержащую сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (пребывания), или выписку из домовой книги;

документ, подтверждающий статус получателя социальных услуг; свидетельство о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав либо ограничении в родительских правах (для получателей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на предоставление социальных услуг;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для получателей социальных услуг из числа детей-инвалидов) (при наличии);

психолого-педагогическую характеристику из образовательной организации (в случае наличия ребёнка или детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, наличия внутрисемейного конфликта);

медицинский полис, амбулаторную карту, сертификат прививок (для несовершеннолетних, помещаемых в социально-реабилитационные центры, и реабилитационные центры для детей с ограниченными возможностями);

решение органа опеки и попечительства о заключении за получателем социальных услуг жилой площади (для получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными);

медицинскую карту по форме, установленной приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978 № 145 «Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.1998 № 210-ФЗ с приложением результатов анализов получателя социальных услуг (для получателей социальных услуг, достигших пенсионного возраста либо являющихся инвалидами);

заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, которое должно содержать сведения о наличии у получателя социальных услуг психического расстройства, лишающего его возможности находиться в неспециализированной организации, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, а в отношении недееспособного получателя социальных услуг - также об отсутствии оснований для отсуждения от судимости и возврата паспорта (для граждан, страдающих психическими заболеваниями);

выписку из истории болезни (амбулаторной карты) получателя социальных услуг о характере психического заболевания (для получателей социальных услуг, страдающих психическими заболеваниями);

удостоверение установленного образца, подтверждающее статус участника Великой Отечественной войны, инвалида Великой Отечественной войны (для получателей социальных услуг, являющихся участниками Великой Отечественной войны, инвалидами Великой Отечественной войны).

Поставщик социальных услуг не вправе требовать от заявителя документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Поставщик социальных услуг самостоятельно запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

3.4. Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних граждан осуществляется на основании договоров о стационарном обслуживании, заключаемых между поставщиками социальных услуг (их законными представителями) и поставщиками социальных услуг.

3.5. Гражданин считается получателем социальных услуг с момента заключения договора о стационарном обслуживании.

3.6. Плата за стационарное социальное обслуживание взимается с получателя социальных услуг с учётом перечня и объёма предоставляемых социальных услуг, величины среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) получателя социальных услуг.

3.7. Социальное обслуживание осуществляется государственным казенным учреждением социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Подсолнух» в г. Ульяновске - предоставляется детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями и сопровождающему их члену семьи не чаще одного раза в год бесплатно.

Продолжительность реабилитации определяется индивидуальной программой реабилитации, индивидуальной программой предоставления социальных услуг и составляет не более 21 дня.

3.8. Граждане из числа граждан пожилого возраста и инвалидов старше 18 лет, проживающие в семьях, при отсутствии объективной возможности осуществления за ними ухода принимают участие в стационарных организациях социального обслуживания населения на временное проживание сроком до шести месяцев.

3.9. Граждане пожилого возраста и инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, из числа лиц, освобождённых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством установлен административный надзор, принимаются в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием.

3.10. Право внеочередного приёма на стационарное социальное обслуживание предоставляется следующим категориям граждан:

- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- выпускникам детских домов-интернатов;
- одиноко проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в постоянном уходе, не имеющим родственников.

3.11. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты представления получателем социальных услуг документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг по форме, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон.

Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством.

3.12. В предоставлении социальных услуг в стационарной форме, в том числе временно, отказывается в случае, если у получателя социальных услуг имеются медицинские противопоказания, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.13. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме может быть обжаловано гражданином в порядке, установленном законодательством.

3.14. Получателями социальных услуг из числа граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе детей-инвалидов), находящихся на стационарном социальном обслуживании, по их заявлению предоставляется отпуск продолжительностью до 30 календарных дней с сохранением койко-места. Плата за стационарное социальное обслуживание за период нахождения получателя социальных услуг в отпуске не взимается.

3.15. Основаниями для прекращения стационарного социального обслуживания являются:
личное письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя). Данные сведения вносятся в индивидуальную программу получателя социальных услуг;
окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключённого договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

смерть получателя социальных услуг;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

лишение получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтверждённых заключением уполномоченной медицинской организации;

смена места жительства.

Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме оформляется распорядительным актом поставщика социальных услуг.

4. Полустационарное социальное обслуживание

4.1. Полустационарное социальное обслуживание осуществляется поставщиками социальных услуг в определённое время суток в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством оказания им постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи.

4.2. Продолжительность получения социальных услуг должна соответствовать времени реабилитации определённого периода, определяемого индивидуальной программой.

4.3. Получатели социальных услуг представляют поставщику социальных услуг при приёме на социальное обслуживание в полустационарной форме следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- индивидуальную программу;
- справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, и индивидуальную программу реабилитации инвалида при её наличии (для получателей социальных услуг, являющихся инвалидами, в том числе детьми-инвалидами);

выписку из протокола заседания врачебной комиссии с заключением о необходимости в получении услуг в реабилитационном центре (отделении) для детей и подростков с ограниченными

возможностями или заключение участкового врача-педиатра о необходимости в реабилитационных услугах (для заявителя из числа несовершеннолетних, частично утративших способность либо возможность обеспечить основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, не являющихся детьми-инвалидами);

психолого-педагогическую характеристику из образовательной организации (в случае наличия ребёнка или детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, наличия внутрисемейного конфликта);

медицинский полис, амбулаторную карту, сертификат прививок (для несовершеннолетних, помещаемых в социально-реабилитационные центры и реабилитационные центры для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии);

характеристику семьи получателя социальных услуг от участкового уполномоченного полиции (в случае наличия внутрисемейного конфликта).

Поставщик социальных услуг не вправе требовать от заявителя документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Поставщик социальных услуг самостоятельно запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

4.4. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты представления получателем социальных услуг либо его законным представителем документов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг по форме, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Гражданин считается получателем социальных услуг с момента заключения договора о полустационарном обслуживании.

Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством.

4.5. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме может быть обжаловано гражданином в порядке, установленном законодательством.

4.6. Поставщиками социальных услуг для лиц без определённого места жительства и занятий предоставляется почёт (при наличии возможности), оказываются по необходимости доврачебная, консультативная и срочная социальная помощь, содействие в трудоустройстве, восстановлении документов.

4.7. Основаниями для прекращения полустационарного социального обслуживания являются:
личное письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя). Данные сведения вносятся в индивидуальную программу получателя социальных услуг;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключённого договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

смерть получателя социальных услуг;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

смена места жительства.

Прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме оформляется приказом поставщика социальных услуг.

5. Срочные социальные услуги

5.1. Срочные социальные услуги, обусловленные необходимостью получателя социальных услуг в неотложной помощи, предоставляются поставщиками социальных услуг без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении срочных социальных услуг.

5.2. Срочные социальные услуги предоставляются на основании заявления и информации от медицинских работников, профессионально подготовленных, обладающих знаниями и опытом, необходимых для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами;

чёткое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность;

обязательная аттестация специалистов в установленном порядке;

обладание высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности;

необходимость руководствоваться в своей работе с получателями социальных услуг принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, учитывая его физическое и психическое состояние.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

СТАНДАРТЫ социальных услуг

Настоящие Стандарты разработаны в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливаются в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Настоящие Стандарты распространяются на социальные услуги, включённые в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ульяновской области, утверждённый Законом Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области».

1. Социально-бытовые услуги

Социально-бытовые услуги предоставляются:
1) во всех формах социального обслуживания;

а) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

в) форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания;

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Помощь в выполнении повседневных гигиенических процедур, обеспечение надлежащей личной гигиены получателя социальных услуг;
Оказание гигиенических услуг получателем социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять уход за собой;	Оказание гигиенических услуг получателем социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять уход за собой;
обмывание и обтирание; стрижка ногтей; уход за волосами, стрижка по мере необходимости; выноса и обработка судна антисептическими препаратами;	обмывание и обтирание; стрижка ногтей; уход за волосами, стрижка по мере необходимости; вынос и обработка судна антисептическими препаратами;
помощь в умывании - умывание рук, лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств, вытирание полотенцем (салфеткой);	помощь в умывании - умывание рук, лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств, вытирание полотенцем (салфеткой);
помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щёк), полоскание ротовой полости);	помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щёк), полоскание ротовой полости);
смена абсорбирующих технических средств реабилитации;	смена абсорбирующих технических средств реабилитации;
помощь в пользовании туалетом или судном;	помощь в пользовании туалетом или судном;
бритьё бороды, усов (для мужчин).	бритьё бороды, усов (для мужчин).
80 минут в месяц	90 минут в месяц
Сроки предоставления социальной услуги	80 мин.
Подшивной норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социального обслуживания (далее - уполномоченный орган)
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Адресность предоставления социальных услуг, приближённость поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщика социальных услуг, удовлетворённость получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определённых индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа)

в стационарной форме социального обслуживания:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Помощь в выполнении повседневных гигиенических процедур, обеспечение надлежащей личной гигиены получателя социальных услуг;
Оказание гигиенических услуг получателем социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять уход за собой;	Оказание гигиенических услуг получателем социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять уход за собой;
обмывание и обтирание; выноса и обработка судна антисептическими препаратами;	обмывание и обтирание; вынос и обработка судна антисептическими препаратами;
помощь в умывании - умывание рук, лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств, вытирание полотенцем (салфеткой);	помощь в умывании - умывание рук, лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств, вытирание полотенцем (салфеткой);
помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щёк), полоскание ротовой полости);	помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щёк), полоскание ротовой полости);
смена абсорбирующих технических средств реабилитации;	смена абсорбирующих технических средств реабилитации;
помощь в пользовании туалетом или судном;	помощь в пользовании туалетом или судном;
стрижка ногтей - по мере необходимости;	стрижка ногтей - по мере необходимости;
уход за волосами, стрижка - по мере необходимости;	



Описание социальной услуги, в том числе её объём	Оказание социально-бытовых услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные бытовые процедуры, в том числе такие действия, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, передвигаться по дому и вне дома, пользоваться очками или слуховыми аппаратами (получателям социальных услуг, полностью утратившим способность к самообслуживанию); помощь встать с постели - откинуть одеяло, спустить ноги получателя социальных услуг с кровати, приподнять голову, поднять туловище получателя социальных услуг с постели наиболее удобным захватом; помощь лечь в постель - посадить получателя социальных услуг на постель, уложить голову на подушку, положить ноги на постель, укрыть одеялом; помощь в одевании - подготовленную в соответствии с целью и сезоном обувь и одежду надеть на получателя социальных услуг; помощь в раздевании - снять с получателя социальных услуг одежду, обувь, убрать её на место; помощь по дому и вне дома: уход за одеждой, помощь при ходьбе, а также поддержка получателя социальных услуг при передвижении с использованием технических средств; помощь в пользовании очками или слуховыми аппаратами: проверка технического состояния и безопасности очков, аппарата; помощь в установке аппарата и надевании очков и их снятии. Помощь инвалидам в пользовании специальным оборудованием, приспособлением, средствами для создания безбарьерной среды. 2 услуги в день
Сроки предоставления социальной услуги	30 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Адресность предоставления социальных услуг, приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщика социальных услуг, удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определённых индивидуальной программой

л) стирка, ремонт, сдача в химическую чистку вещей и их обратная доставка:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Стирка, сушка, глажение, ремонт одежды, постельного белья, постельных принадлежностей в прачечной организации социального обслуживания, обратная их доставка. 4 услуги в месяц
Сроки предоставления социальной услуги	40 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Адресность предоставления социальных услуг, приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщика социальных услуг, удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определённых индивидуальной программой

м) предоставление транспортного средства для проезда к месту лечения, обучения, участия в культурно-досуговых мероприятиях, если по состоянию здоровья получатель социальных услуг не может пользоваться общественным транспортом:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Предоставление автомобильного транспорта и сопровождающего персонала для осуществления перевозки получателя социальных услуг в медицинские организации, образовательные организации, к местам культурно-массовых мероприятий. 1 услуга в месяц
Сроки предоставления социальной услуги	60 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Адресность предоставления социальных услуг, приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщика социальных услуг, удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определённых индивидуальной программой

н) предоставление возможности пользоваться услугами телефонной связи в соответствии с установленными тарифами:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Предоставление возможности получателям социальных услуг пользоваться услугами телефонной связи. 2 услуги в месяц
Сроки предоставления социальной услуги	10 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Адресность предоставления социальных услуг, приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщика социальных услуг, удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определённых индивидуальной программой

о) оснащение занимаемых инвалидами жилых помещений специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Оснащение занимаемых инвалидами жилых помещений специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации. 1 услуга в год
Сроки предоставления социальной услуги	60 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Адресность предоставления социальных услуг, приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщика социальных услуг, удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определённых индивидуальной программой

п) организация погребения умершего получателя социальных услуг в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить его погребение:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Организация медицинского освидетельствования факта смерти, оформление справки о смерти в органах записи актов гражданского состояния, оформление документов на погребение, организация оказания ритуальных услуг ритуальной службой. В случае смерти получателя социальных услуг
Сроки предоставления социальной услуги	120 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа

Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Адресность предоставления социальных услуг, приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщика социальных услуг, удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определённых индивидуальной программой

з) в полустационарной форме социального обслуживания:
а) обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утверждёнными нормативами:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Площадь жилых помещений предоставляется получателям социальных услуг в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. При размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях учитываются их физическое и психическое состояние, психофизиологическая совместимость, наклонности. Предоставляется: не менее 6 кв. м жилой площади на 1 получателя социальных услуг; 3 кв. м в спальном помещении для допкошки; 6 кв. м для несовершеннолетнего школьного возраста. 1 услуга в день
Сроки предоставления социальной услуги	240 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуга предоставляется поставщиками социальных услуг в полустационарных условиях, профилированных в соответствии с возрастом получателей социальных услуг и состоянием их здоровья. Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определённых индивидуальной программой

б) обеспечение горячим питанием лиц, нуждающихся в данной социальной услуге, в случае наличия условий для её предоставления:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Обеспечение потребности получателя социальных услуг в полноценном и сбалансированном питании: ежедневный учёт получателей социальных услуг, в том числе нуждающихся в диетическом питании; составление в соответствии с установленными требованиями действующих инструкций меню-раскладок с подсчетом калорийности готовых блюд; закупка продуктов питания согласно утверждённым натуральным нормам; предварительная обработка продуктов в соответствии с установленными требованиями действующих инструкций; кулинарная обработка продуктов в соответствии с установленными требованиями действующих инструкций; витаминация блюд; контроль со стороны ответственного работника поставщика социальных услуг за качеством продуктов в парочный котёл и выходом готовой продукции, снятие пробы с приготовленных блюд, запись в бракеражном журнале; выдача готовых блюд в соответствии с установленными требованиями действующих инструкций; санитарная обработка технологического оборудования, кухонного инвентаря и посуды. Горячее питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, имеющих сертификаты и (или) паспорта качества, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учётом состояния здоровья получателей социальных услуг. Не менее 1 услуги в день
Сроки предоставления социальной услуги	60 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуга предоставляется в обеденном зале пищеблока поставщика социальных услуг; в случае необходимости - в комнате получателя социальных услуг. Получателям социальных услуг, не способным принимать пищу самостоятельно, оказывается помощь

в) обеспечение мягким инвентарём (одеждой, обувью, нательным бельём и постельными принадлежностями) в соответствии с утверждёнными нормативами:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Нормы предоставления получателям социальных услуг мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) устанавливаются уполномоченным органом. Одежда, обувь подбирается по сезону, росту и размеру получателя социальных услуг. Смена постельного белья проживающих проводится по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней. 4 услуги в месяц
Сроки предоставления социальной услуги	30 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определённых индивидуальной программой

г) обеспечение за счёт средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Расширение общего и культурного кругозора получателей социальных услуг. Обеспечение книгами и журналами, настольными играми: выдача книг, журналов и настольных игр по желанию получателя социальных услуг; организация соревнований по настольным играм (шахматы, шашки и т.д.). 1 услуга в день
Сроки предоставления социальной услуги	60 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуги должны быть направлены на удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг, способствовать расширению общего и культурного кругозора, сферы общения получателей социальных услуг.

д) обеспечение за счёт средств получателя социальных услуг топливом, настольными играми:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Расширение общего и культурного кругозора получателей социальных услуг. Обеспечение книгами и журналами, настольными играми: выдача книг, журналов и настольных игр по желанию получателя социальных услуг; организация соревнований по настольным играм (шахматы, шашки и т.д.). 1 услуга в день
Сроки предоставления социальной услуги	60 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуги должны быть направлены на удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг, способствовать расширению общего и культурного кругозора, сферы общения получателей социальных услуг.

4) в форме социального обслуживания на дому:
а) покупка за счёт средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Обеспечение продовольственными и промышленными товарами в соответствии с потребностями и учётом состояния здоровья получателя социальных услуг: приём заказа от получателя социальных услуг (вес набора не должен превышать 7 кг за одно посещение); получение денежных средств от получателя социальных услуг на приобретение товаров; закупка продуктов и промышленных товаров первой необходимости в ближайших торговых точках; доставка товаров на дом получателю социальных услуг; произведение окончательного расчёта с получателем социальных услуг по чеку. Продукты питания, промышленные товары первой необходимости, средства санитарии и гигиены, средства ухода, книги, газеты, журналы приобретаются в торговых точках, имеющих кассовые аппараты, в пределах проживания получателя социальных услуг. 8 услуг в месяц
Сроки предоставления социальной услуги	45 мин. в городе, 60 мин. в сельской местности

Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Адресность предоставления социальных услуг, приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщика социальных услуг, удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определённых индивидуальной программой

б) помощь в приготовлении пищи:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	По согласованному с получателем социальных услуг меню подготовка продуктов и кухонных приборов, посуда для приготовления. Подготовка продуктов питания (мытьё, чистка, нарезка, разделка продуктов). Уборка использованной посуды и приборов. 8 услуг в месяц
Сроки предоставления социальной услуги	30 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Адресность предоставления социальных услуг, приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщика социальных услуг, удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определённых индивидуальной программой

в) оплата за счёт средств получателя социальных услуг коммунальных услуг и услуг связи:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Оказание содействия в оплате жилья, услуг связи и коммунальных услуг: помощь в заполнении необходимых квитанций в соответствии с показаниями счётчиков и (или) тарифами; авансирование получателем социальных услуг оплаты услуг; произведение платежей; окопательный расчёт с получателем социальных услуг по квитанциям. 1 услуга в месяц
Сроки предоставления социальной услуги	40 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Адресность предоставления социальных услуг, приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщика социальных услуг, удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определённых индивидуальной программой

г) сдача за счёт средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химическую чистку, ремонт, обратная их доставка:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Своевременное удовлетворение нужд и потребностей получателя социальных услуг в поддержании чистоты его вещей: сбор вещей получателя социальных услуг, требующих стирки (проверить наличие номерков на одежде), химической чистки или ремонта; получение денежных средств от получателя социальных услуг на приобретение услуг; доставка вещей в организации бытового обслуживания, занимающиеся стиркой, химической чисткой, ремонтом вещей; обратная доставка вещей получателю социальных услуг; окопательный расчёт с получателем социальных услуг по квитанции. 1 услуга в год (вес набора не должен превышать 7 кг)
Сроки предоставления социальной услуги	60 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Адресность предоставления социальных услуг, приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщика социальных услуг, удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определённых индивидуальной программой

д) покупка за счёт средств получателя социальных услуг топлива:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Содействие в обеспечении топливом получателя социальных услуг, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и водоснабжения. Покупка топлива: приём заявки от получателя социальных услуг; авансирование получателем социальных услуг заявки; обращение с заявкой получателем социальных услуг на приобретение топлива в соответствующие организации; информирование получателя социальных услуг о сроках выполнения услуг организациями, принявшими заявку; отчёт получателю социальных услуг об оплате услуг по заявкам. 1 услуга в год
Сроки предоставления социальной услуги	60 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Адресность предоставления социальных услуг, приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщика социальных услуг, удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определённых индивидуальной программой. Услуга предоставляется на дому получателям социальных услуг, нуждающимся в посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию, проживающим в неблагоустроенных жилых помещениях

е) топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления):

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Поддержание необходимого температурного режима в жилых помещениях получателя социальных услуг. Топка печей: подготовка печи к топке (подготовка инвентаря, растопки, закладка дров, открытие выхлопух); затопка печи с последующим наблюдением за процессом топки с соблюдением мер противопожарной безопасности; по окончании топки - закрыть засов, убедившись в полном сгорании топлива; уборка инвентаря, места около печи. С октября по апрель (включительно) 8 услуг в месяц
Сроки предоставления социальной услуги	60 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Адресность предоставления социальных услуг, приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщика социальных услуг, удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб

3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Формирование у инвалидов (детей-инвалидов) социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учётом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития; изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение актуального уровня социальной подготовленности; определение зоны ближайшего уровня развития; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг, составление индивидуальной программы занятий с ним; комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями получателя социальных услуг; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности; выполнение индивидуальной программы получателя социальных услуг; учёто-отчётной документации. Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности должно обеспечивать формирование личности ребёнка. Обучение основам домоводства выпускников интернатных учреждений, проживающих самостоятельно, должно быть наглядным и эффективным, способствующим освоению бытовых процедур (приготовление пищи, простой ремонт одежды, уход за квартирой и т.п.). 1 услуга в месяц
Сроки предоставления социальной услуги	60 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Адресность предоставления социальных услуг, приближённость поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщика социальных услуг, удовлетворённость получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определённых индивидуальной программой

4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Информирование получателя социальных услуг об организациях, предоставляющих услуги по обучению компьютерной грамотности, запись на курсы по обучению компьютерной грамотности. 1 услуга в год
Сроки предоставления социальной услуги	20 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Адресность предоставления социальных услуг, приближённость поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщика социальных услуг, удовлетворённость получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определённых индивидуальной программой

8. Срочные социальные услуги

Срочные социальные услуги предусматривают:
1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке. Консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи, приём документов, проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства получателя социальных услуг, проведение проверки представленных получателем социальных услуг сведений, представление документов получателем социальных услуг на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций, информирование получателей социальных услуг о принятом решении, получение получателем социальных услуг горячего питания или продуктовых наборов
Сроки предоставления социальной услуги	Консультирование - 15 мин. Приём документов - 20 мин. Обследование материально-бытового положения - 60 мин. Проверка сведений - 60 мин. Представление документов на комиссию - 60 мин. Обеспечение горячим питанием или продуктами наборами - 30 мин. Общее время 2 ч. 35 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Адресность предоставления социальных услуг, приближённость поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщика социальных услуг, удовлетворённость получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определённых индивидуальной программой

2) обеспечение одежды, обуви и другими предметами первой необходимости:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке. Консультирование об условиях предоставления натуральной помощи, приём документов, проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства получателя социальных услуг, проведение проверки представленных получателем социальных услуг сведений, представление документов получателем социальных услуг на общественную комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций, информирование заявителя о принятом решении, получение заявителем одежды, обуви, предметов первой необходимости
Сроки предоставления социальной услуги	Консультирование - 15 мин. Приём документов - 20 мин. Обследование материально-бытового положения - 60 мин. Проверка сведений - 60 мин. Представление документов на комиссию - 60 мин. Обеспечение предметами натуральной помощи - до 30 мин. Общее время 2 ч. 35 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Адресность предоставления социальных услуг, приближённость поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщика социальных услуг, удовлетворённость получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определённых индивидуальной программой

3) содействие в получении временного жилого помещения:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Содействие в получении временного жилого помещения получателем социальных услуг, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в связи с отсутствием своего жилья или невозможностью проживания в нём; выяснение трудной жизненной ситуации получателя социальных услуг; консультирование получателя социальных услуг об условиях предоставления временного жилого помещения по месту пребывания, в том числе в организациях социального обслуживания (доминтернат, организации для лиц без определённого места жительства и занятий, социальная гостиница и др.); консультирование по сбору необходимых документов, при наличии жилья - проведение обследования материально-бытового положения получателя социальных услуг; оказание содействия в сборе документов для получения жилого помещения в органе местного самоуправления (в организации социального обслуживания)
--	---

Сроки предоставления социальной услуги	40 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Адресность предоставления социальных услуг, приближённость поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщика социальных услуг, удовлетворённость получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определённых индивидуальной программой

4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Консультирование получателей социальных услуг по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством мер социальной поддержки, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них, или в решении других правовых вопросов. Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг, информирование его о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно Закону Ульяновской области от 03.10.2012 № 131-ЗО «О бесплатной юридической помощи на территории Ульяновской области»
Сроки предоставления социальной услуги	60 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Адресность предоставления социальных услуг, приближённость поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщика социальных услуг, удовлетворённость получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определённых индивидуальной программой

5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей:

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Безотлагательная (экстренная) психологическая помощь получателям социальных услуг в кризисной ситуации, в том числе по телефону; оценка психического и физического состояния получателя социальных услуг в кризисной ситуации; восстановление психического равновесия; психологическая помощь в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния; расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения получателем социальных услуг возникших проблем и преодоления трудностей; привлечение квалифицированных специалистов, психологов, священнослужителей
Сроки предоставления социальной услуги	40 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Адресность предоставления социальных услуг, приближённость поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщика социальных услуг, удовлетворённость получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определённых индивидуальной программой

Кадровым инженером Дрожжиной Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф 680222, 680444, e-mail: ikz@yulmail.ru, выполняющих кадастровые работы в отношении земельных участков, выделенного в счет 69 земельных долей в праве общей долевой собственности СИПК «Родина» Вешкаймского района Ульяновской области, с кадастровым номером 73:03:010401:2, ориентированной площадью 431 га.

Заказчиком кадастровых работ является Сидоронов Валерий Иванович, зарегистрированный по адресу: г.Барыш, ул.Садовая, д.3, кв.4, т. 89279897124. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с посылкой по почтовому адресу: 9,00 до 16,00 (обед с 12,00 до 13,00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: ikz@yulmail.ru

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06 августа 2015 г. г. Ульяновск № 384-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 16.03.2015 № 110-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в приложение к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утверждённом постановлением Правительства Ульяновской области от 16.03.2015 № 110-П «О Порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений», следующие изменения:
а) строку 3 изложить в следующей редакции:

3. Государственный орган Ульяновской области	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей прикладываются в соответствии с реестром ²
4. Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	Ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	Категории и группы должностей прикладываются в соответствии с реестром ²

б) дополнить строкой 4 следующего содержания:
4. Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области

Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 3 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	Ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	Категории и группы должностей прикладываются в соответствии с реестром ²
---	---	---	--	---

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.
Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя Правительства области А.И. Якунин

Губернатор Ульяновской области
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
10 августа 2015 г. г. Ульяновск № 155

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике и недопущению появления новых обманутых дольщиков при строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости в Ульяновской области

В целях обеспечения реализации мероприятий по решению проблем граждан, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, и профилактики появления новых обманутых дольщиков при строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости в Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю**:
Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по профилактике и недопущению появления новых обманутых дольщиков при строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости в Ульяновской области.

Губернатор области С.И. Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ульяновской области
10 августа 2015 г. № 155

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по профилактике и недопущению появления новых обманутых дольщиков при строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости в Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике и недопущению появления новых обманутых дольщиков при строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости в Ульяновской области (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях определения организационных, экономических и других мер, направленных на защиту прав, законных интересов и имущества участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:
мониторинг и анализ ситуации, связанной с долевым строительством многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ульяновской области;
подготовка предложений по предотвращению правонарушений в сфере долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости со стороны застройщиков на территории Ульяновской области;
подготовка предложений по совершенствованию законодательства, регулирующего отношения в сфере долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
проведение анализа проектов нормативных правовых актов и методических документов, касающихся регулирования отношений в сфере долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ульяновской области;
подготовка и направление соответствующим органам государственной власти Ульяновской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, застройщикам рекомендаций по принятию мер для устранения недостатков и нарушений в сфере строительства, связанного с привлечением денежных средств участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ульяновской области.

3. Права Комиссии

Комиссия в своей деятельности имеет право в установленном порядке:
запрашивать у органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, застройщиков необходимую информацию по вопросам, относящимся к её компетенции;
заслушивать представителей органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, должностных лиц, застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства (об объёме, ходе строительства, о проблемах, препятствующих надлежащей реализации прав участников долевого строительства, и по другим вопросам);
принимать и направлять органам государственной власти Ульяновской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, застройщикам решения, имеющие рекомендательный характер, направленные на устранение недостатков и нарушений в сфере строительства, связанного с привлечением денежных средств участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
осуществлять анализ исполнения правовых актов по вопросам, касающимся долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, содействовать их исполнению;
создавать рабочие группы;
приглашать представителей органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественных объединений, специалистов, экспертов для участия в рабочих совещаниях;
рассматривать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:
сбор информации об итогах работы Комиссии и выработка рекомендаций по профилактике и недопущению появления обманутых дольщиков при строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости по итогам рассмотрения указанной информации;
проведение анализа ситуации в области строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, связанного с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц, участие в мероприятиях, направленных на выявление незаконного привлечения денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области. Члены Комиссии участвуют в её работе на общественных началах.
На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов.
Председатель Комиссии руководит её деятельностью и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.
5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами, утверждаемыми председателем Комиссии.
5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.
Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины членов Комиссии.
5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательовавший на заседании.
Решения Комиссии доводятся до заинтересованных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и застройщиков в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии.
5.5. По вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, Комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.
5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 августа 2015 г. г. Ульяновск № 386-П

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ульяновской области от 06.06.2006 № 180 «Об утверждении Порядка взимания платы за сброс сточных вод и загрязняющих веществ, содержащихся в сточных водах, в системы канализации населённых пунктов Ульяновской области»;
постановление Правительства Ульяновской области от 19.12.2006 № 365 «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 06.06.2006 № 180».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И. Морозов





МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

08 июня 2015 г. № 01-182
г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 06.11.2014 № 01-432

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 06.11.2014 № 01-432 «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«3. Порядок подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3).»;
- 2) дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства экономического развития
Ульяновской области
от 06 ноября 2014 г. № 01-432»

ПОРЯДОК

подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) заявления государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Ульяновской области (далее - гражданский служащий) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - заявление).

2. Гражданский служащий в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счет (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подаёт в департамент административного обеспечения Министерства экономического развития Ульяновской области заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление, поступившее в департамент административного обеспечения Министерства экономического развития Ульяновской области, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Ульяновской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения в соответствии с приказом Министерства экономического развития Ульяновской области от 15.08.2014 № 01-296 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О.), (адрес проживания (регистрации))
государственного гражданского служащего
Министерства экономического развития Ульяновской области,
номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Я, _____ (Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Ульяновской области

(наименование должности)

не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства, на территории которого находится счет (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от моей воли или воли моей (моего) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства, на территории которого находится счет (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые документы, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от моей воли или воли моей (моего) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)
за _____, проживающих _____
(указать период) (адрес проживания)
по следующим объективным причинам _____
(указать причины, по которым невозможно выполнить требования Федерального закона

от 07.05.2013 № 79-ФЗ
«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, _____
расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____ 20 __ г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Ульяновской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись со супруга (супруги), принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.					
2.					
3.					

Исполняющий обязанности
Министра В.В.Павлов

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
06 августа 2015 г. № 06-242
г. Ульяновск

О признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития Ульяновской области от 04.12.2014 № 06-662

П р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 04.12.2014 № 06-662 «Об установлении тарифов на водоотведение для Муниципального унитарного предприятия «Зеленогорское» на 2015 год».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 12 августа 2015 года.

Министр О.В. Асмус

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
06 августа 2015 г. № 06-244
г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 19.12.2014 № 06-901

В соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам от 01.06.2015 № 1125/4-з «О рассмотрении разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, и организациями коммунального комплекса, между ООО «Ульяновский областной водоканал» и Министерством экономического развития Ульяновской области (№ ФСТ- 4966-31 от 19.02.2015 г.), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в строку 2 приложения № 2 приказа Министерства экономического развития Ульяновской области от 19.12.2014 № 06-901 «Об установлении тарифов на водоотведение для Общества с ограниченной ответственностью «Ульяновский областной водоканал» на 2015-2017 годы» следующие изменения:
1) в подстроке 2.2:
цифры «13,13» заменить цифрами «13,41»;
цифры «15,49» заменить цифрами «15,82»;

- 2) в подстроке 2.3:
цифры «13,13» заменить цифрами «13,41»;
цифры «15,49» заменить цифрами «15,82»;

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр О.В. Асмус

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
30 июля 2015 г. № 26-п
г. Ульяновск

О создании службы «Санаторий на дому» в Ульяновской области
В целях совершенствования системы социального обслуживания инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, повышения доступности социально-реабилитационных услуг для данной категории, поддержание и улучшения состояния здоровья граждан путём проведения реабилитационных и оздоровительных мероприятий:
1. Создать службу «Санаторий на дому» в Ульяновской области.

2. Утвердить Положение о службе «Санаторий на дому» в Ульяновской области (приложение).

3. Настоящий приказ вступает в силу после официального опубликования в газете «Ульяновская правда».

Начальник Главного управления
труда, занятости и социального
благополучия Ульяновской области Е.В. Сморда

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
труда, занятости и социального благополучия
Ульяновской области
от 30 июля 2015 г. № 26-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе «Санаторий на дому» в Ульяновской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Служба «Санаторий на дому» и социальная реабилитация инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны (далее - получатели услуг) в Ульяновской области (далее - служба «Санаторий на дому») создается на базе областного государственного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр им.Е.М.Чучалова» (далее - ОГАУСО ЦРП им. Е.М. Чучалова) для получателей услуг, проживающих в г.Ульяновске и Ульяновском районе, с дальнейшим расширением зоны обслуживания.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности службы «Санаторий на дому».
- 1.3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2006 № 152 -ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания на территории Ульяновской области».

- 1.4. Служба «Санаторий на дому» предназначена для сохранения и улучшения уровня здоровья и общего самочувствия получателей услуг.
- 1.5. Основные способы ведения до населения информации и работе службы «Санаторий на дому»:
оповещения через средства массовой информации;
размещение информации на сайтах областных государственных учреждений социального обслуживания;
размещение информации на стендах территориальных управлений социальной защиты населения Ульяновской области;
распространение печатной продукции: буклетов, информационных листов, печатных объявлений; а также путем размещения информации на официальном сайте Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление).

- 1.6. Отчет о работе службы «Санаторий на дому» предоставляется в Главное управление ежемесячно до 05 числа месяца следующего за отчетным (приложение №1).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Целью деятельности службы «Санаторий на дому» является сохранение и улучшение уровня здоровья и общего самочувствия получателей услуг.

- 2.2. Исходя из поставленной цели, на службу «Санаторий на дому» возлагаются следующие задачи:
привлечь социально-реабилитационные услуги к месту проживания получателей услуг;
поддерживать (сохранить) и улучшить состояние здоровья граждан путём проведения реабилитационных и оздоровительных мероприятий;
консультирование по социальным-медицинским вопросам;
консультирование по вопросам здорового образа жизни.

- 2.3. Реабилитационный курс составляет 10 рабочих дней.
- 3.2. Для каждого получателя услуги курс лечения разрабатывается врачом-терапевтом индивидуально согласно потребностям получателя услуг и медицинским показаниям к реабилитации. Индивидуальный план реабилитационных мероприятий оформляется в реабилитационной карте получателя услуг.
- 3.3. Реабилитационный курс включает социально-медицинские услуги. Социально-медицинские услуги получателям услуг предоставляются на дому, для отдаленно проживающих получателей услуг с использованием технологии «Мобильная бригада».
- 3.4. Форма работы, перечень услуг и оздоровительных мероприятий, сроки и периодичность предоставления обозначаются в реабилитационной карте получателя услуг службы «Санаторий на дому».
- 3.5. В процессе реализации проекта служба «Санаторий на дому» используются следующие методы и методики:
- лечебно-оздоровительные мероприятия: минеральная вода, ингаляции, микроклизмы, массаж, глинолечение, лечебная физкультура, фиточай, ЭКГ, минеральные ванны (для ног и рук), физиолечение (магнитер);
- консультирование по социально-медицинским вопросам;
- консультирование по вопросам здорового образа жизни.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

- 4.1. Первичный визит специалистов и разработка реабилитационной карты получателей услуг, графика посещений специалистов.
- 4.2. Оказание услуг специалистами согласно реабилитационной карты получателя услуг и графика посещения специалистов, выдача заключения о результатах выполнения реабилитационных мероприятий, рекомендаций получателям услуг, приобретение отрывного талона от реабилитационной карты получателей услуг в личное дело.

- 4.3. По окончании работы, заполненные и подписанные получателями услуг, бланки индивидуальной карты реабилитации хранятся в ОГАУСО ЦРП им. Е.М. Чучалова.

- 4.4. Ежемесячный мониторинг деятельности службы: статистический и качественный анализ проделанной работы в рамках реализации проекта.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Служба создается и содержится за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренных на содержание ОГАУСО ЦРП им. Е.М. Чучалова на текущий финансовый год.
- 4.2. Контроль за деятельностью Службы, порядком и условиями предоставления социальных услуг осуществляет исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Главного управления

Ульяновской области
от 30 июля 2015 г. № 26-п

УТВЕРЖДАЮ

« _____ / _____ 201 _____ г.

ОТЧЕТ

о работе Службы «Санаторий на дому» Ульяновской области

№ п/п	Дата	Населенный пункт	Наименование мероприятий	Количество принятых граждан	Категория граждан	Примечание (указываются при необходимости причины переноса даты, изменения состава и т.п.)

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2015 г. № 80/760-5
г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 14 декабря 2014 года № 41/268-4

О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области
В соответствии со статьями 22, 23 и 26, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября

2003 года № 058-30 «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», статьей 5 Закона Ульяновской области от 2 августа 2006 года № 115-30 «О территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области», рассмотрев поступившее предложение по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии № 1 Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса, Избирательная комиссия Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 11 декабря 2010 года № 41/268-4 «О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области» изменение, изложив строку 9 приложения № 2 к нему в следующей редакции:

9	Гольцова Галина Ивановна	14.08.1956 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование высшее, пенсионерка, предложена для назначения в состав комиссии собраньем избирателей по месту жительства.
---	--------------------------	---

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Заместитель Председателя
Избирательной комиссии
Ульяновской области Г.М. Селезнев

Секретарь
Избирательной комиссии
Ульяновской области С.В. Вишнякова

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
Кадастровым инженером Каргиной Еленой Петровной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д. 141, geo-me@mail.ru, тел. 89020036418, аттестат 73-12-162, в отношении земельного участка, входящего в состав земельно-имущественного кадастровый № 73:08:013001:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Свобода», выполняются работы по подготовке проекта межевания земельных участков.
Заказчиком проекта межевания земельных участков является муниципальное образование «Тинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, зарегистрированное по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тинск, ул. Площадь Советов, д. 1.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д. 141, оф. 6, тел. 89020036418, geo-me@mail.ru, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д. 141, оф. 6, geo-me@mail.ru, тел. 89020036418.

Собрание заинтересованных лиц состоится по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д. 141, оф. 6 14 сентября 2015 года в 12 часов 00 минут.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2015 г. № 80/761-5
г. Ульяновск

Об освобождении от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии № 2 Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса В.Ф. Синицына

В соответствии со статьями 22, 26, подпунктом «а» пункта 6 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Ульяновской области постановляет:

1. Освободить от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии № 2 Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса Синицына Валентина Федоровича, предложенного в состав комиссии **УЛЬЯНОВСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ** политической партии «**КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**».

2. Довести до сведения политических партий, иных общественных объединений, Ульяновской Городской Думы, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, что предложения по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии № 2 Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса представляются с 6 августа 2015 года до 15.00 часов 10 августа 2015 года в Избирательную комиссию Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Радищева, д.1, каб.301) ежедневно с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов (кроме выходных дней).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Заместитель Председателя
Избирательной комиссии
Ульяновской области Г.М. Селезнев

Секретарь
Избирательной комиссии
Ульяновской области С.В. Вишнякова

Сообщение

о дополнительном зачислении в резерв составов
участковых комиссий на территории муниципального образования
«город Ульяновск»

Руководствуясь пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Избирательная комиссия Ульяновской области объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий для территориальных избирательных комиссий муниципального образования «город Ульяновск».

Прием документов осуществляется с 7 августа по 17 августа 2015 года ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по следующему адресу:

Наименование ТИК, для которой проводится сбор предложений	Адрес и телефон ТИК
территориальная избирательная комиссия Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск»	ул. Героев Свири, д. 11, г. Ульяновск, 432044, тел. (8422) 73-73-62
территориальная избирательная комиссия № 1 Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск»	пр-т Ленинского Комсомола, д. 28, г. Ульяновск, 432072, тел. (8422) 73-54-16
территориальная избирательная комиссия № 2 Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск»	пр-т Ленинского Комсомола, д. 28, г. Ульяновск, 432072, тел. (8422) 73-54-21
территориальная избирательная комиссия № 1 Завьяжского района муниципального образования «город Ульяновск»	ул. Автозаводская, д. 31/5, г. Ульяновск, 432026, тел. (8422) 73-78-28
территориальная избирательная комиссия № 2 Завьяжского района муниципального образования «город Ульяновск»	ул. Автозаводская, д. 31/5, г. Ульяновск, 432026, тел. (8422) 73-78-27
территориальная избирательная комиссия Ленинского района муниципального образования «город Ульяновск»	ул. Спасская, д. 6, Ленинского района муниципального образования «город Ульяновск» тел. (8422) 27-41-07

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий необходимо представить:

1. Политическим партиям, их региональным отделениям, иным структурными подразделениям:
1) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии;
- 2) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению соответствующих предложений, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
2. Иным общественным объединениям:
1) нотариально удостоверенную или заверенную уполномоченным на то органом общественного объединения копию действующего устава общественного объединения;
- 2) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения обществен-

ного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

3) если предложение о кандидатурах носит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения вопрос о принятии подобного решения этим органом общественного объединения не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении соответствующих предложений;

3. Иным субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

1) решение представительного органа муниципального образования;

2) решение собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (примерная форма протокола собрания избирателей приведена в приложении № 3 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6).

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий должны быть представлены:

1) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных (приложение № 1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6);

2) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий;

3) копия документа лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых комиссий (трудоустройство либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий рекомендуется также представить копию документа, подтверждающего сведения об образовании и (или) квалификации лица, предлагаемого в резерв составов участковых комиссий.

С формами документов можно ознакомиться на сайте Избирательной комиссии Ульяновской области (<http://www.ulpravda.ulzibirkom.ru>), а также в территориальных избирательных комиссиях по указанному выше адресу.

Кандидатуры, предлагаемые в резерв составов участковых комиссий, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Избирательная комиссия Ульяновской области
 (8422) 44-05-68, 44-10-91, 44-25-89

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 августа 2015 г. № 80/773-5
 г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 11 декабря 2010 года № 41/268-4 «О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области»

В соответствии со статьями 22, 23 и 26, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-30 «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», статьей 5 Закона Ульяновской области от 2 августа 2006 года № 115-30 «О территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области», рассмотрев поступившее предложение по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии № 2 Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса, Избирательная комиссия Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 11 декабря 2010 года № 41/268-4 «О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области» изменение, изложив строку 3 приложения № 3 к нему в следующей редакции:

3	Насибуллина Регина Рашитовна	28.01.1994 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее профессиональное, ООО ЧОП «Альфа», юрист-консульт, не является государственным или муниципальным служащим, предлагается для назначения в состав комиссии УЛЬЯНОВСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
---	------------------------------	---

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Заместитель Председателя
 Избирательной комиссии
 Ульяновской области Г.М. Селезнев

Секретарь
 Избирательной комиссии
 Ульяновской области С.В. Вишнякова

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора торгов в форме аукциона: департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области.

Аукцион состоится 7 сентября 2015 года в 10 час. 30 мин. по московскому времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Л. Толстого, д. 58, кабинет № 20.

Официальный сайт РФ в сети Интернет: www.torgi.gov.ru, официальный сайт департамента: www.dgizo.ulgov.ru, адрес электронной почты: kugi.ulgov.ru. Контактный телефон 8 (8422) 41-88-25.

2. Объект договора аренды и предмет аукциона:

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды цеха шпиротреба, являющегося собственностью Ульяновской области, относящиеся к государственной казне Ульяновской области.

№ лота	Наименование объекта аренды, площадь, краткая характеристика	Местонахождение объекта	Начальная минимальная цена договора (цена лота) - начальная (минимальная) размер арендной платы в месяц, без учета НДС, руб.	Цель использования
1	Цех шпиротреба (литера Б): площадь - 252,4 кв. м, год постройки - 1990; техническое состояние - удовлетворительное, стены - кирпичные, фундамент - бетонный, инженерные коммуникации: электроснабжение, теплоснабжение - производство	Ульяновская область, Майнский район, с. Белое Озеро, ул. Белоозерское лесничество, д. 7	12324,00	Производство

3. Начальная цена аукциона (лота) приведена в таблице выше в виде месячной арендной платы без НДС и платежей за коммунально-эксплуатационное содержание объекта.

4. Срок действия договора аренды: 3 года.

5. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: с 9 часов 00 мин. по московскому времени 14 августа 2015 года до 13 час. 00 мин. 03 сентября 2015 года по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Л. Толстого, д. 58, каб. № 30.

Распределение заявок на участие в аукционе состоится 3 сентября 2015 года с 15 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Л. Толстого, д. 58, кабинет № 30.

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена.

После размещения на официальном сайте в сети Интернет (www.torgi.gov.ru) извещения о проведении аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, организатор аукциона представляет такому лицу документацию об аукционе.

Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

7. Требования о внесении задатка, размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносятся задаток, шаг аукциона.

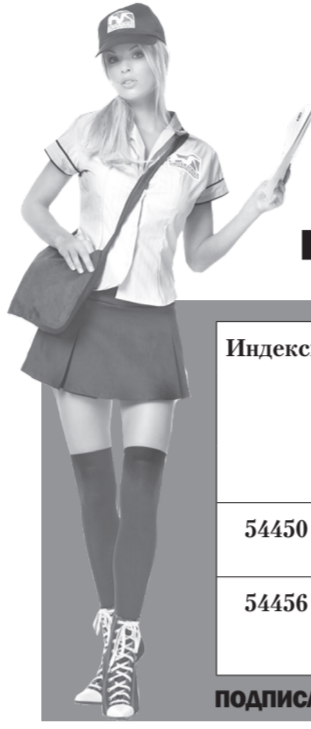
Внесение задатка не предусмотрено. Шаг аукциона устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, и составляет 616 руб. 20 коп.

8. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в сети Интернет (www.torgi.gov.ru) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем заявителям. Полученный

9. Требования к участникам аукционов. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам и настоящей документацией об аукционе.

10. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение о внесении изменений размещается на официальном сайте в сети Интернет (www.torgi.gov.ru) в течение одного дня с даты принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

ПОДПИСКА



**Дорогой читатель!
 Успеи оформить
 досрочную подписку
 на 1-е полугодие 2016 года**

Индексы	Наименование издания	Стоимость подписки			
		1 мес.		6 мес.	
		адрес	а/я	адрес	а/я
54450	«Ульяновская правда» (вторник, пятница)	100,89	93,54	605,34	561,24
54456	«Ульяновская правда» 4-разовый выпуск	272,10	252,32	1632,60	1531,92

ПОДПИСАТЬСЯ МОЖНО ВО ВСЕХ ПОЧТОВЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ ДО 31 АВГУСТА



«Ульяновская правда» теперь в твоём телефоне

Довольно просто представить, что бумажная пресса может найти свое новое отражение в электронном виде. Это стало возможно благодаря цифровому кiosk VipishiSmart. VipishiSmart - это специальное универсальное мобильное приложение «Межрегионального агентства подписки», подходящее для пользователей всех смартфонов и планшетов и предназначенное для перевода печатных изданий в цифровой формат. Благодаря цифровому кiosk VipishiSmart, размещенному в AppStore и GooglePlay, пользователи в любой момент получают доступ к библиотеке любимых изданий, которая всегда под рукой!

Присоединяйтесь к нам и наслаждайтесь просмотром и чтением!

Читай! Покупай! Выигрывай!



Участвуй в конкурсах «Народной газеты»:

Народная линия: вопрос - ответ

Если у вас есть вопросы к исполнительной, законодательной и судебной властям, вы можете задавать их на страницах нашей газеты.

Конкурс «Забывтый город»

У вас сохранились фотографии зданий, улиц и памятников, которых уже нет? Принимайте участие в конкурсе «Забывтый город». Ждем ваших писем.

Женсовет

А какие темы вы хотели бы обсудить в нашей новой рубрике «Женсовет»? Ждем ваших писем.

Сканворд

Предлагаем вам сканворд от «НГ» и призовую викторину от ТНТ. Присылайте ответы по адресу редакции.

Туризм

Какое у вас любимое место отдыха в области? Присылайте письма и звоните! Народный хит

Какие песни вы считаете своими любимыми? Ждем ваших писем.

Акция «Преображение»

Преобразись с «Народной газетой». Чтобы принять участие в проекте, необходимо прислать в редакцию заполненный купон (скан/фото) и свою фотографию. Ждем ваших писем.

Конкурс «Сам себе дизайнер»

Поделитесь своими дизайнерскими изобретениями и ландшафтными решениями с нами. Присылайте фотографии с описанием хендмейд чуд и рассказов о том, как проходит ваше лето в саду.

Судьба

Продолжаем наш конкурс на лучшую жизненную историю. Присылайте нам письма о встречах, интересных поворотах в своей судьбе, о том, как неожиданные события или знакомства изменили всю вашу жизнь, сделали вас или ваших близких счастливыми или несчастными, помогли найти или потерять любовь. Преимуществом будут пользоваться истории с присланными реальными фотографиями. Каждый месяц редакция будет выбирать самое интересное письмо, и его автор получит гонорар в 500 рублей. Напоминаем адрес редакции: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. На конверте сделайте пометку «СУДЬБА».

Организатор торгов - конкурсный управляющий ТИЗ «Искра-Полис» (ИНН 7325002772 ОГРН 1027301177100 рег. № ПИФР 083024061266, 432071, г. Ульяновск, ул. Урицкого, 35а) Блинкова Ольга Николаевна (432071, г. Ульяновск, ул. Радинцева, 116а, оф. 11, ИНН 212202611223, СНИЛС 08625183884, yuristk@mail.ru, г.р.н. 12946 от 06.03.2013), член НП «ВАУ «Достоинство» (ИНН 7811290230 ОГРН 1117800013000, 192012, Санкт-Петербург, пл. Конституции, д. 7, БП «Лидер», оф. 417, г.р.н. 0037 от 19.01.2012), действующая на основании определения АС Ульяновской области от 21.01.2015 по делу А72-13933/2013 сообщая:

- повторные торги в форме конкурса, открытые по составу участников и открытые по форме предложений о цене имущества № СБР013-1506110002 на ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru/>) в отношении лота № 1 признаны не состоявшимися ввиду того, что к участию в торгах не допущены ни один участник.

- о продаже имущества должника на торгах посредством публичного предложения, открытых по составу участников и открытые по форме подачи предложений о цене имущества в ходе проведения торгов на ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru/>) в отношении:

Лот № 1. Право аренды земельного участка, общей площадью 123680 кв. м, кадастровый номер 73:24:000000:271, расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, мкр. «Искра», с расположенным на нем водопроводом и газопроводом, рыночная стоимость (далее - р.с.), 18880112 руб. и здание трансформаторной подстанции, р.с. 570000 руб., начальная цена продажи (далее НДС) 17505100,80 руб.

Общий период проведения торгов с 10.00 21.09.2015 года до 16.00 06.10.2015 года включительно. Период, по истечении которого последовательно снижается цена - 4 календарных дней. Интервал снижения цены - 10% от НЦ. Цена отсечения - 70% от НЦ. Размер задатка - 15000 руб.

ЭТАПЫ ПРОДАЖИ - 1 этап: прием заявок с 10.00 21.09.2015 до 16.00 24.09.2015, текущая минимальная цена продажи имущества должника (далее - М/Ц) - 100% от НЦ; 2 этап: прием заявок с 10.00 25.09.2015 до 16.00 28.09.2015, М/Ц - 90% от НЦ; 3 этап: прием заявок с 10.00 29.09.2015 до 16.00 02.10.2015, М/Ц - 80% от НЦ; 4 этап: прием заявок с 10.00 03.10.2015 до 16.00 06.10.2015, М/Ц - 70% от НЦ.

Ознакомление с условиями торгов, характеристиками объектов, прием запросов, местонахождение организатора торгов при подавлении итогов приема заявок, электронных торгов и подведение итогов по адресу: г. Ульяновск, ул. Радинцева, 116а, оф. 11, в рабочие дни приема заявок с 10 ч. до 16 ч.

Для участия в торгах необходимо зарегистрироваться на ЭТП ООО «Новоулжский аукционный дом» (<http://auction63.ru/>). Заявка на участие в торгах подается оператору ЭТП на русском языке в форме электронного документа посредством электронного документооборота по адресу: <http://auction63.ru/>.

Заявка на участие в торгах должна соответствовать требованиям, установленным, в том числе п. 11 ст. 110 ФЗ № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)», а также требованиям Приказа Минэкономразвития РФ от 15.02.2010 № 54: обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов; наименование организационно-правовой формы, места нахождения, почтовый адрес (для юр. лица) заявителя; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ. лица) заявителя; номер контактного телефона, адрес электронной почты; ИНН; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурентному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий. К заявке должны быть приложены копии документов, подтверждающих возможность исполнить условия торгов (указание в Уставе и выписке из ЕГРЮЛ вида деятельности: «Производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линии связи и линии электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы») и документ, подтверждающий оплату задатка до даты подачи заявки. В заявке также должно быть указано согласие выполнять следующие условия: содержать объекты коммунальной инфраструктуры, расположенные по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, мкр. «Искра»; обязанность заключить с органом местного самоуправления соглашение о принятии на себя обязательств по осуществлению гражданами, организациям, осуществляющим эксплуатацию жилищного фонда социального использования, товаров (работы, услуги) по регулируемому ценам (тарифам) в соответствии с установленными надбавками к ценам (тарифам) и предоставлять потребителям установленные федеральными законами, законами субъектов РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления льготы, в том числе льготы по оплате товаров (работ, услуг). Задаток вносится единым платежом до даты подачи заявки и принимается в российских рублях: на № 40703810510060000008 в филиале ОАО «ИНБАНК» в Ульяновске, г. Ульяновск БИК 047308887 к/сч 30101810100000000887. Задаток считается оплаченным с даты зачисления денежных средств на счет.

Победителем торгов признается участник, который представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже М/Ц, установленной для определенного периода проведения торгов, но выше цены, представленной иными участниками торгов; внесший задаток и предоставивший надлежащим образом оформленные документы. С даты определения победителя торгов прием заявок прекращается. Результаты торгов оформляются протоколом о результатах проведения торгов. Договор купли-продажи заключается с победителем не позднее 5 дней с даты подписания протокола о результатах торгов. Оплата права требования производится в течение 30 календарных дней с момента подписания договора купли-продажи посредством внесения денежных средств на указанный выше расчетный счет. Передача осуществляется по передаточному акту.

Организатор торгов - конкурсный управляющий ЗАО «Информ-сервис-лизинг» (433504, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Чайковского, д. 3, ОГРН 1026301998832, ИНН 6321093583, СНИЛС 083-002-103313) - Блинкова Ольга Николаевна (432071, г. Ульяновск, ул. Радинцева, 116а, оф. 11, ИНН 212202611223, СНИЛС 08625183884, yuristk@mail.ru, г.р.н. 12946 от 06.03.2013 г.), член НП «ВАУ «Достоинство» (ИНН 7811290230, ОГРН 1117800013000, адрес: 192012, Санкт-Петербург, площадь Конституции, д. 7, БП «Лидер», офис 417, государственной регистрационный номер 0037 от 19.01.2012 г.), действующая на основании определения от 02.08.2013 г. Арбитражного суда Ульяновской области по делу А72-10893/2011, сообщает:

- торги посредством публичного предложения № СБР013-1505270004 по продаже имущества должника (право требования дебиторской задолженности) на ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru/>) в отношении лотов № 1, 2, 5 признаны не состоявшимися по причине отсутствия заявок, в отношении лотов № 3,4 признаны состоявшимися.

05.08.2015 года с победителем Воротниковой Ю.А. (с. Самара, Октябрьский р-н, ул. Центральная, 27-145, ИНН 583400655097) в отношении лота №3 заключен договор купли-продажи в соответствии с ранее представленным предложением о цене имущества должника - 35100 руб.

Победителем в отношении лота № 4 признан Латынов Дмитрий Игоревич (ИНН 781432330590, Санкт-Петербург, ул. Долгоозерная, 8-218). Договор не заключен по причине отказа от заключения договора купли-продажи.

Заинтересованность Воротниковой Ю.А., Латынова Д.И. по отношению к должнику, кредиторам, к/у Блинкова О.Н. отсутствует. В капитале Воротниковой Ю.А., Латынова Д.И. к/у О.Н. Блинкова, НП «ВАУ «Достоинство» не участвуют.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Каргиной Еленой Петровной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д. 141, ООО «ГЕОКАДАСТР», гео-mel@mail.ru, тел. 89020036418, аттестат 73-12-162 в отношении земельного участка, входящего в состав земельпользования с кадастровым № 73:08:044001:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК им. Н.К. Крупской, выполняются работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Заказчиком проекта межевания земельных участков является Халимова Гельдина Ахметовна, Ульяновская область, Мелекесский район, п. Новоселки, ул. Молодежная, д. 26, тел. 89378717301.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д. 141, оф. 6, тел. 89020036418, гео-mel@mail.ru, г.с по понедельнику по пятнику с 8.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д. 141, оф. 6, гео-mel@mail.ru, тел. 89020036418.

Собрание заинтересованных лиц состоится по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д. 141, оф. 6 14 сентября 2015 года в 10 часов 00 минут.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Дрожжина Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknrg@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет 1 доли в праве общей долевой собственности СПК «Новый» Барышского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:02:012021:1, ориентировочной площадью 11,21 га.

Заказчиком кадастровых работ является Голубев Олег Александрович, Почтовый адрес: 433750, Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Фабричная, д. 9, тел. 89876348569.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknrg@gmail.com.

«Ульяновская правда»
 Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
 Контактный телефон: 44-05-68.
 Тел. приемной 30-15-81.
 Тел. рекламного отдела 41-44-88.
 E-mail: ulpravda@mail.ru, www.ulpravda.ru
 Учредители: Правительство Ульяновской области (432017, с. Ульяновск, пл. Ленина, д. 13);
 - Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радинцева, д. 1)
 Издатель - ООО «Ульяновская правда»
 Главный редактор - Анна Мельникова
 Редактор - Кузнецов Георгий Александрович

Реквизиты не регистрируются и не возвращаются.
 Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» (шт. пт), 54456 «Ульяновская правда» 4-разовый выпуск.
 За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в ОАО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкина, 27. Печать офсетная. Тираж 330 экз. Заказ № 746. Время подписания в печать по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области. ПИ № ТУ73-00995.
 По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-52-84